



KC ADVOCATUUR  
& LETSELSCHADE

## Algemene voorwaarden KC Advocatuur

KC Advocatuur (KvK Centraal Gelderland nr. 65281071) stelt zich ten doel om de praktijk van advocaat uit te oefenen.

### Overeenkomst van opdracht

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, waaronder begrepen iedere aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten en (rechts)handelingen, die aan KC Advocatuur wordt gegeven met, voor of jegens van cliënten, inclusief buitencontractuele verbintenissen. Alle personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden beroep doen.

Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door KC Advocatuur en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 6:76, 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn partners of medewerkers van KC Advocatuur niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk, en eindigt de opdracht niet met hun dood, ook niet indien de opdracht verleend is met het oog op een bepaalde persoon.

### Aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van KC Advocatuur is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van KC Advocatuur komt.

Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering(en) wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid beperkt is tot een bedrag van € 25.000 dan wel, indien de honorarium dat is betaald voor de uitvoering van de opdracht hoger is dan € 25.000, tot het bedrag van het met de opdracht samenhangende honorarium tot een maximum van € 100.000.

Bij nodig inschakeling van derden zal KC Advocatuur zoveel als nodig is overleg met de opdrachtgever voeren. KC Advocatuur is niet aansprakelijk voor enig tekortschieten en/of onrechtmatige daad van deze derde(n). Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. KC Advocatuur is gemachtigd om algemene voorwaarden bedongen door voor de opdracht ingeschakelde derden te aanvaarden, ook ten behoeve van en namens de opdrachtgever.

### Archivering

Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de cliënt verstrekt. Het dossier wordt gedurende de termijn van zeven (7) jaren na het einde van de zaak bewaard en staat tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door KC Advocatuur teneinde het dossier uit het archief te lichten ter beschikking van de cliënt. Daarna heeft KC Advocatuur het recht het dossier volledig te vernietigen.

### Toepasselijk recht en forumkeuze

Op de rechtsverhouding tussen KC Advocatuur en de opdrachtgever(s) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met of naar aanleiding van de overeenkomst, zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde Nederlandse rechter. De algemene voorwaarden zijn alleen in het Nederlands beschikbaar.



KC ADVOCATUUR  
& LETSELSCHADE

### **Interne klachtregeling**

Het kantoor staat open voor klachten van cliënten. Als uitgangspunt heeft te gelden dat de direct betrokken advocaat op de eerste plaats verantwoordelijk is voor een juiste afhandeling van een klacht.

De advocaat maakt aantekening van de klacht, waaruit duidelijk de zaak, de cliënt en de aard van de klacht blijkt en brengt dit onder de aandacht van degene die verantwoordelijk is voor de zaak. Alle aantekeningen met betrekking tot de klacht worden gemaakt op een speciaal daartoe bestemd klachtenformulier waarop ook wordt aangegeven op welke wijze de klacht is opgelost.

De advocaat informeert de klachtencoördinator direct over het bestaan van een klacht, en probeert de klacht binnen 24 uur op te lossen. Wanneer de klacht niet direct kan worden opgelost, neemt de advocaat of de klachten coördinator contact op met de cliënt en meldt dat de klacht in behandeling is. Alle klachtenformulieren worden zorgvuldig bewaard in een speciaal daarvoor bestemde map.

#### Klachtencoördinator

Het kantoor heeft mevrouw mr. K. (Kader) Çelik als klachtencoördinator aangewezen. De klachtencoördinator heeft een actieve rol in de behandeling en afwikkeling van klachten. Waar mogelijk neemt de klachtencoördinator ook het initiatief tot het aandragen en formuleren van oplossingen ter voorkoming van klachten. Voorts zorgt de klachtencoördinator ervoor dat de afgesproken oplossingen c.q. verbeteringen worden omgezet in beleid en dat de advocaten hier uitvoering aan geven.

#### Informatie klachtenregeling

Cliënten worden actief geïnformeerd over het bestaan een interne klachtenregeling. De advocaat besteedt hieraan aandacht tijdens het intakegesprek, en als bijlage bij de intake- en opdrachtbevestiging wordt de informatie over deze klachtenregeling gevoegd.